

Informacja o dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami

(listopad 2021)

Biblioteka Jagiellońska mieści się w budynku przy al. A. Mickiewicza 22 (wejście od ul. Oleandry 3, Nowy Gmach). Wejście do budynku od alei jest zamknięte.

Ogólnie o dostępności budynku

Na budynek Biblioteki Jagiellońskiej składają się dwa gmachy: stary i nowy. Różnica między nimi jest zauważalna, zwłaszcza jeśli chodzi o dostępność architektoniczną. Nowy gmach jest bardziej przyjazny i dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Przestrzeń budynku jest ponadto wyraźnie podzielona na czytelniczą i pracowniczą. Dostęp do tej drugiej jest ściśle kontrolowany (kody, karty magnetyczne). Czytelnicy mogą korzystać z czterech kondygnacji budynku: kondygnacji podziemnej, parteru, piętra 1 i 2. Przemieszczanie się między nimi umożliwiają dwie klatki schodowe oraz dwie windy.

Bezpiecznemu poruszaniu się po budynku sprzyja brak progów. Nawigację ułatwiają oznaczenia pomieszczeń (o różnym stopniu czytelności) oraz mobilne tablice informacyjne ustawione w punktach węzłowych. Przed wizytą w Bibliotece można odbyć wirtualny spacer po budynku dostępny pod tym adresem: <https://bibliotekajagiellonska.wkraj.pl/html5/index.php?id=78961> (strona internetowa BJ, następnie zakładka „O Bibliotece”, następnie „Wirtualny spacer po BJ”).

Do ewakuacji służą dwie klatki schodowe, jedna w starym gmachu, druga w nowym. Miejsca zbiórki po ewakuacji znajdują się po lewej i prawej stronie od wejścia głównego, przy rogach budynku.

Psy przewodniki i psy asystujące są w Bibliotece mile widziane.

Komunikacja w polskim języku migowym możliwa po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.

Planując wizytę w Bibliotece, należy uwzględnić limity czytelników oraz przerwy na dezynfekcję

Wypożyczalni, Katalogu oraz czytelni (obowiązujące w reżimie sanitarnym).

Parking

Postój samochodowy dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się blisko głównego wejścia do budynku, w zatoce przed bramą główną. Do dyspozycji czytelników i gości oddano dwa odpowiednio oznakowane miejsca parkingowe.

W zatoce przed starym wejściem do Biblioteki, od al. A. Mickiewicza również znajduje się miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami, jednak nie jest ono tak dogodne jak postój tuż przed bramą główną.

Dojazd komunikacją miejską

Przystanek tramwajowy Oleandry znajduje się w odległości 200 metrów od wejścia do budynku (linie miejskie nr 6 i nr 20). Przystanek autobusowy AGH/UR znajduje się w odległości 400 metrów od wejścia do budynku (linie miejskie nr 114, 144, 164, 169, 173, 179, 189, 192, 194, 469, 503; linia aglomeracyjna nr 304). Na drodze z obu przystanków do Biblioteki nie ma znacznych różnic wysokości (np. schodów). Nieopodal Biblioteki znajduje się Centrum Wsparcia Dydaktyki UJ (100 m), Hotel Studencki Żaczek (300 m) oraz Muzeum Narodowe (400 m).

Wejście główne

Do Biblioteki Jagiellońskiej wchodzi się od ul. Oleandry 3. Aby dostać się na mały dziedziniec przed wejściem głównym, należy przejść przez bramę. Tuż za nią, po obu stronach znajdują się stojaki na rowery, a na wprost wejście główne. Za stojakami, po lewej i prawej stronie wytyczono ścieżki, wyłożone przyjaznymi płytami chodnikowymi (z krawężnikami, które nie stanowią przeszkody architektonicznej). Ścieżka po prawej prowadzi do pochylni, a dalej do bocznego wejścia dla pracowników administracji i dyrekcji, które jest niedostępne dla osób poruszających się na wózku (tylko schody). Ścieżka po lewej prowadzi do ogródka Bistro Kwant (czynny latem), dalej do Kliniki Kwaśnego Papieru i na parking wewnętrzny na tyłach budynku (uwaga, tu schodki). Przy obu ścieżkach przed wejściem głównym umiejscowiono ławeczki do siedzenia.

Przed wejściem głównym znajdują się czterostopniowe, nieoznaczone schodki z poręczami. Po prawej stronie znajduje się pochylnia z poręczami po obu stronach. Na wejście składa się dwoje drzwi otwieranych ręcznie (długi pałak), rozdzielonych filarem. Nad drzwiami zamontowano niewielki, szklany daszek. Ze względu na rygor sanitarny wchodzi się drzwiami po prawej stronie, a wychodzi tymi po lewej.

Hol główny

Tuż za drzwiami ustawiono bramkę do bezdotykowego pomiaru temperatury i dezynfekcji dłoni.

Przejdzie przez nią jest obowiązkowe. Po prawej stronie znajduje się sala konferencyjna (124), a za nią zejście schodami na poziom -1, do palarni i toalet. Palarnia mieści się po lewej stronie, zaś toalety po prawej, najpierw męska (0114), potem damska (0115).

W holu, obok wejścia do sali konferencyjnej umiejscowiono skrytki dla czytelników (numery od 1 do 59, skrytki na różnych wysokościach). Przy schodach zainstalowano windę dla osób poruszających się na wózku. Aby z niej skorzystać, należy wezwać pracownika ochrony.

Układ sali konferencyjnej (nowy gmach): Do sali można się dostać dwoma wejściami, jednym tuż przy wejściu głównym bo Biblioteki, po prawej stronie, drugim około trzech metrów dalej, bliżej

skrytek dla czytelników. W Sali konferencyjnej, na wprost drzwi wejściowych, znajdują się schodki w górę prowadzące do rzędów krzeseł. Rzędów jest dwanaście po dziewięć foteli. Na oparciach siedzisk zainstalowane są ruchome blaty. U podstawy schodów mieści się podest z miejscami dla prelegentów, stanowiskiem komputerowym oraz ekranem rzutnika. W głębi sali znajdują się schody prowadzące do pomieszczeń technicznych, w tym do kabin tłumaczy.

W holu, na wprost od głównego wejścia do Biblioteki, znajdują się szerokie sześciostopniowe schody z poręczami. Po prawej stronie, tuż przy schodach zainstalowano podnośnik dla osób poruszających się na wózku. Aby z niego skorzystać, należy wezwać pracownika ochrony.

Na lewo od wejścia znajduje się dłuższy korytarz z drewnianymi ławkami oraz regałem z darmowymi książkami (bookcrossing). Nieco po przekątnej mieści się stanowisko ochrony oraz szatnia z długą ladą.

Jeśli chcemy skorzystać z którejś z czytelni, to po wejściu do Biblioteki należy okazać strażnikowi swoją kartę biblioteczną lub legitymację studencką, odebrać kluczyk do skrytki wraz z jej numerem oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, zostawić okrycie wierzchnie w szatni. Warto wziąć ze sobą jeden z koszyków stojących przy stanowisku ochrony. Można do niego włożyć rzeczy, które chcemy zabrać ze sobą do czytelni. Torby i plecaki należy umieścić w schowkach. Jeśli zamierzamy jedynie oddać lub odebrać książki, bądź też dokonać wpisu do Biblioteki, możemy udać się prosto do wypożyczalni. Tuż za ladą szatni, po lewej ustawiono skrytki dla czytelników opatrzone numerami od 61 do 120. Za regałem ze schowkami znajdują się schody prowadzące do bistro. Przy schodkach zainstalowano podnośnik dla osób poruszających się na wózku. Aby z niego skorzystać, należy wezwać pracownika ochrony.

Gdy pokonamy schody naprzeciw wejścia, znajdziemy się w drugiej części holu głównego. Po prawej stronie stoi gablota z książkami, a tuż za nią regał z przeznaczonymi dla czytelników schowkami o numerach od 121 do 158. Po lewej stronie schodów znajduje się korytarz prowadzący do bistro. W korytarzu, po lewej stronie ustawiono stoliki i krzesła do dyspozycji gości, a po zamknięciu restauracji do dyspozycji wszystkich czytelników.

Hol Wypożyczalni

Kierując się dalej, na wprost od schodów trafimy do holu Wypożyczalni, gdzie w głębi, na wprost mieści się długa lada Wypożyczalni, dość wysoka.

Po lewej stronie znajdują się dwa stanowiska komputerowe, z których skorzystać może każdy czytelnik, a dalej jest wejście do sali wystawowej. Aranżacja sali wystawowej zmienia się zależnie od charakteru ekspozycji.

Gdy po wejściu do holu miniemy stanowiska komputerowe, to po lewej stronie będziemy mieć schodki prowadzące do czytelní. Przejścia strzeże pracownik ochrony, który sprawdza karty biblioteczne. Za schodkami, w głębi holu znajdują się drzwi do części pracowniczej oznaczone numerem 134 (Oddział Udostępniania Zbiorów, Dział Organizacji Wystaw, Oddział Techniczny, Wewnętrzna Służba Ochrony; kontrola dostępu).

Po prawej stronie od wejścia do holu wypożyczalni znajduje się korytarzyk prowadzący do stanowiska, gdzie można dokonać zapisu do Biblioteki, oraz drzwi do części pracowniczej oznaczone numerem 120 (Oddział Opracowania Zbiorów; Oddział ds. Projektów; kontrola dostępu). Osoby oczekujące na wpis mogą odpocząć na krzesłach ustawionych w korytarzyku oraz zakupić napoje i przekąski w automacie.

Za wejściem do tego korytarzyka, naprzeciw schodów prowadzących do czytelní, znajdują się dwie windy.

Bistro

W Bibliotece działa punkt gastronomiczny o nazwie Bistro Kwant. Menu, aktualizowane codziennie, znajduje się również na stronie internetowej (<https://kwantbistro.pl/bj/>). Godziny otwarcia mogą ulec zmianie, dlatego lepiej sprawdzić je przed wizytą. Bistro serwuje jedzenie na wagę. Klient samodzielnie nakłada porcje z ogólnodostępnych podgrzewaczy. Aby dostać się do bistro, należy skręcić w lewo albo tuż po wejściu do Biblioteki, albo za pierwszymi schodkami. Jeśli chodzi o układ restauracji, to po prawej stronie znajduje się stanowisko z zastawą, podgrzewaczami oraz kasą, a po lewej pod oknami rząd stołów z siedziskami i krzesłami. Na wprost od wejścia, na samym końcu mieszczą się mobilne stojaki służące do samodzielnego zwrotu naczyń oraz wyjście do ogródka (w ciepłe dni; tylko schodki). Miejsca dla klientów znajdują się również w korytarzu blisko wejścia do bistro (długi rząd stolików z krzesłami).

Toalety

W budynku Biblioteki znajduje się sześć toalet dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (trzy dla kobiet, trzy dla mężczyzn): po dwie na poziomie -1, na piętrze drugim oraz trzecim. Toalety te nie są osobnymi pomieszczeniami, stanowią część ogólnodostępnych sanitariatów (wydzielone kabiny).

Windy i schody

Schody oraz windy są nieoznaczone. Zaleca się wzmożoną uważność, zwłaszcza w starym gmachu. Wejście do wind znajduje się w holu Wypożyczalni. Wyposażono je w wyświetlacz zewnętrzny oraz zewnętrzny, podświetlane przyciski z napisami w alfabecie Braille'a, poręcze. Nie ma w nich lustra ani

komunikatów głosowych. Panel przywoływania mieści się między drzwiami wind. Uwaga: aby dojechać na pierwsze piętro, należy wybrać w windzie przycisk oznaczony numerem 2, na drugie piętro – przycisk oznaczony numerem 3, wrócić na parter – przycisk oznaczony numerem 0.

Odpoczynek

Strefy odpoczynku mieszczą się na dziedzińcu na lewo i prawo od wejścia (ławki z oparciem), w holu głównym na lewo od wejścia, naprzeciwko szatni (drewniane ławki z oparciem), w korytarzu przed wejściem do bistro (rząd kilku stolików z krzesłami), w holu starego gmachu, na parterze (wygodne kanapy, fotele, stolik; dojście dla czytelników tylko schodami), po obu stronach wejścia do Czytelni Głównej na pierwszym piętrze (drewniane ławki z oparciem, siedziska sako, automat z napojami i przekąskami) i w pobliżu Czytelni Rękopisów na drugim piętrze (drewniane ławki z oparciem).

Piętro 1

Na wprost wyjścia z windy, lekko po prawej przekątnej znajdują się schody. Obok wejścia na schody stoi gablotka wystawowa. Po lewej od windy, znajduje się wejście do Czytelni Informacji Naukowej i Czytelni Dokumentów Audiowizualnych (1126). Czytelnia Informacji Naukowej znajduje się po prawej stronie przestronnej sali, natomiast Czytelnia Dokumentów Audiowizualnych po lewej. Naprzeciw wejścia do tych czytelń mieści się stanowisko dyżurnego bibliotekarza (łada), a obok niego, po lewej regał z nowymi nabytkami książkowymi i okrągły stół. Należy zachować ostrożność, ponieważ po obu stronach wejścia ustawione są kwiaty doniczkowe.

Układ Czytelni Informacji Naukowej: Po lewej stronie pod oknami rząd stolików wyposażonych w komputery stacjonarne. Do dyspozycji czytelników oddano dwanaście stanowisk z komputerem. Po prawej stronie i na wprost pod ścianą regały z księgozbiorem podręcznym w wolnym dostępie. Na środku dwa okrągłe stoły, a dalej dwa rzędy biurek.

Układ Czytelni Dokumentów Audiowizualnych: Po prawej stronie pod oknem rząd stolików wyposażonych w komputery stacjonarne. Do dyspozycji czytelników oddano osiem komputerów. Po lewej stronie szafy z mikrofilmami i mikrokliszami w wolnym dostępie. Na środku dwa rzędy biurek. Na wprost, w głębi pomieszczenia stanowisko dyżurującego bibliotekarza. Przed tym stanowiskiem dwa czytniki służące do przeglądania mikroklisz. Na lewo od biurka bibliotekarza, we wnęce dwa czytniki służące do przeglądania mikrofilmów.

Po prawej stronie od wyjścia z windy znajduje się przejście do niewielkiego holu. Na wprost znajduje się wnęka z gablotkami wystawowymi oraz z przenośną tablicą informacyjną. Po lewej i prawej stronie od wejścia do holu stoją biurka wyposażone w komputery stacjonarne. Udając się na prawo,

dotrzemy do Czytelni Pracowników Nauki (1117) i separarek. Na prawo od drzwi tej czytelni znajduje się przejście do pracowni (1115, dostęp kontrolowany, tylko dla pracowników).

Układ Czytelni Pracowników Nauki: Po lewej do wejścia znajduje się stanowisko bibliotekarza, a dalej pod oknami regał z księgozbiorem podręcznym, trzy stanowiska wyposażone w komputer stacjonarny i rząd stolików do pracy. Po prawej zaś pod ścianą najpierw kserokopiarka, a dalej długi regał na książki zamówione przez czytelników. Na wprost pod ścianą również szafa z czytelnicznymi zamówieniami oraz część księgozbioru podręcznego. Na środku jeszcze jeden rząd biurek. Aby dojść do separarek, należy udać się na wprost od wejścia do czytelni, w głąb sali. Gdy minimy separatki i skręcimy w prawo, dotrzemy do **pokoju pracy indywidualnej dla osób niewidomych i słabowidzących** (pokój nr 10, 1106), w którym znajduje się komputer z odpowiednim oprogramowaniem (ZoomText Magnifier/Reader, Window-Eyes, ABBY FineReader) i skaner. Korzystanie z tego pomieszczenia jest nieodpłatne. Nie obowiązują zapisy ani rezerwacje. Wszelkiej pomocy udzieli dyżurujący bibliotekarz.

Gdy wyjdziemy z Czytelni Pracowników Nauki, to lekko po prawej przekątnej napotkamy drzwi do toalety damskiej dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dalej po prawej znajduje się wąski korytarz prowadzący do Katalogu kartkowego (116A, tutaj mieści się Alfabetyczny Katalog druków z dziewiętnastego i dwudziestego wieku, Katalog Czasopism, Stary Katalog Czasopism). Uwaga na schody po prawej stronie, przed wejściem do Katalogu. Są to schody wyłącznie do użytku pracowników, nieoznaczone. Na lewo od wejścia do Katalogu znajdują się drzwi do punktu reprograficznego (116). Naprzeciw tych drzwi zaś pomieszczenie pracownicze. Dalej po prawej stanowisko dyżurnego bibliotekarza, a pod oknami biurka, w tym trzy z nich z komputerem stacjonarnym do użytku czytelników. Wciąż po prawej, ale bardziej na środku sześć dużych regałów z małymi szufladkami z kartami katalogowymi. Między regałami ustawiono dość wysokie stoły, bez krzeseł, do notowania na stojąco. Za regałami, w głębi sali znajduje się przejście do następnego pomieszczenia, jednak tymczasowo jest zamknięte (bramka elektryczna, dostęp kontrolowany).

Udając się na lewo od wyjścia z małego holu z windą, dotrzemy do Czytelni Europeistycznej (1129). Czytelnia jest tymczasowo nieczynna. Z księgozbioru tej Czytelni oraz Biblioteki Austriackiej i czasopism bieżących można skorzystać w Czytelni Głównej i Czytelni Pracowników Nauki. Po lewej stronie od drzwi tej czytelni umiejscowione są drzwi do pracowni (1130, kontrola dostępu). Po prawej stronie od drzwi tej czytelni mieści się toaleta męska dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Dalej widać wąski korytarz i przejście do starego gmachu. Uwaga: między jednym a drugim drzwiami stanowiącymi granicę między dwoma gmachami znajdują się

nieoznaczone schody (po lewej), wyłącznie do użytku służbowego. Po przejściu przez dwoje drzwi docieramy do długiego korytarza.

Po jego prawej stronie znajdują się:

pomieszczenie nr 131 nieoznaczone

pomieszczenie nr 123 – przejście służbowe do Czytelni Głównej

pomieszczenie nr 122 – przejście służbowe do Czytelni Głównej

Po jego lewej stronie znajdują się:

toaleta damska

pomieszczenie nr 130 – Oddział Zbiorów Cyfrowych/Kierownik

pomieszczenie nr 129 – Oddział Zabezpieczania Zbiorów/Kierownik

pomieszczenie nr 128 – Oddział Udostępniania Zbiorów i Informacji Naukowej/ Kierownik

pomieszczenie nr 127 – Oddział Udostępniania Zbiorów, Wypożyczalnia Międzybiblioteczna (dostępna na życzenie)

pomieszczenie nr 126 – Oddział Komputeryzacji

pomieszczenie nr 125 – Oddział Komputeryzacji

Uwaga, tutaj nieoznaczone schody, tylko dla pracowników

pomieszczenie nr 124 nieoznaczone

pomieszczenie nr 121a – Oddział Zbiorów Cyfrowych

pomieszczenie nr 121 – Oddział Zbiorów Cyfrowych

Na końcu korytarza przejście do holu przed Czytelnią Główną. Przejście jest dość wąskie. Możliwe, że trzeba będzie poprosić pracownika ochrony o otwarcie drugiego skrzydła drzwi. Na wprost tych drzwi znajdują się drewniane siedziska z oparciem oraz automaty z napojami i przekąskami. Po lewej stronie znajdują się ławki z oparciem, wyjście na balkon (otwarty latem), pomieszczenie służbowe nr 120/1. Po prawej stronie – pomieszczenie służbowe nr 119, dalej trzy wejścia do Czytelni Głównej oznaczone numerami 118/1, 118/2 i 118/3. Wejście środkowe, tj. nr 118/2 jest zamknięte. Za ostatnim wejściem do czytelnii znajduje się pomieszczenie służbowe nr 117, następnie pomieszczenie nr 107 (dawne wejście do Katalogu, zamknięte). Dalej, w prawym rogu holu miejsce odpoczynku: worki sako oraz drewniane ławki z oparciem.

Układ Czytelni Głównej (Lectorium): Drzwi do Czytelni Głównej mogą okazać się za wąskie, by swobodnie przejechać wózkiem. Należy wówczas poprosić pracownika biblioteki o otwarcie drugiego skrzydła. Przechodząc przez któreś z dwojga drzwi, znajdujemy się w przedsionku czytelnii, gdzie należy zarejestrować swoją wizytę. Po obu stronach pomieszczenia znajdują się stanowiska dyżurnych bibliotekarzy (niska lada, po prawej nazwiska od A do L, po lewej od M do Z), którym należy okazać swoją kartę lub legitymację. Otrzymamy wówczas numer miejsca, które powinniśmy zająć w czytelnii, oraz zamówione do czytelnii książki. Na środku przedsionka stoi regał mieszczący

katalog księgozbioru podręcznego czytelnicy, a naprzeciw tego mebla drewniane siedziska i stoliki. Do czytelnicy prowadzi dwoje drzwi (też dość wąskie), które znajdują się dokładnie naprzeciwko drzwi wejściowych do przedsionka.

Pomieszczenie Czytelnicy Głównej ma kształt prostokąta. Ustawiono w niej sześć długich rzędów ze stołami i krzesłami: trzy rzędy po prawej, trzy rzędy po lewej, pośrodku nieco szersze przejście na wprost do aneksu w głębi. W lewym rzędzie znajdują się miejsca od numeru 1 do 100, w prawym od numeru 101 do 200. Wszystkie stoliki wyposażone są w lampy i gniazda elektryczne. W dwóch skrajnych rzędach po prawej udostępniono sześć stanowisk z komputerami stacjonarnymi. Dwa biurka z komputerami znajdują się również przy schodkach na antresolę po prawej stronie. Natomiast przy schodkach na antresolę po lewej stronie mieści się stół do odkładania dzieł z księgozbioru podręcznego.

Tuż przy wejściu do czytelnicy znajduje się stanowisko dyżurnego bibliotekarza (po naszej lewej lub prawej stronie, zależnie od drzwi, które wybierzemy w przedsionku). Księgozbiór podręczny w wolnym dostępie znajduje się po lewej i prawej stronie pomieszczenia, wzdłuż ścian, we wnętrzu w głębi czytelnicy oraz na antresoli. Prowadzą do niej schodki tuż przy wejściu do czytelnicy, zarówno po prawej i lewej stronie.

W aneksie w głębi czytelnicy znajduje się część księgozbioru podręcznego, kilka stolików, dwa czytniki mikrofilmów oraz wejście do punktu kserograficznego (po lewej). W czytelnicy można fotografować książki własnym aparatem.

Na wprost wyjścia z Czytelnicy Głównej znajduje się klatka schodowa. Po lewej i prawej stronie zlokalizowane są schody prowadzące na górę, a dwa metry dalej schody na dół. Na dole urządzono miejsce do odpoczynku (wygodne kanapy, fotele, stolik; dostęp tylko schodami). Za tymi schodami, we wnętrzu po prawej znajdują się: wejście do nieczynnej windy, dalej toaleta damska oraz pomieszczenia nr 105, 104, 103, tj. siedziba zespołu Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej. We wnętrzu po lewej znajduje się toaleta męska oraz pomieszczenia nr 101 i 102, tj. Oddział Czasopism/Sekcja Formatów IV-V.

Piętro 2

Na wprost wyjścia z windy, lekko po prawej przekątnej znajduje się gablotka wystawowa oraz schody. Po lewej od windy wejście do Czytelnicy Materiałów Własnych (2124). Rejestracja w tej czytelnicy nie obowiązuje.

Układ Czytelnicy Materiałów Własnych: Pomieszczenie czytelnicy ma kształt prostokąta. Po prawej stronie od wejścia znajdują się dwa rzędy stołów, jeden pod oknami, drugi bliżej przeciwstawnej ściany. W rzędzie pod oknami ustawiono sześć stolików, w drugim cztery.

Po lewej stronie od wejścia układ jest podobny: pod oknem rząd sześciu stolików, a w drugim pięciu. W tej czytelni nie ma księgozbioru podręcznego.

Udając się na prawo od windy, znajdziemy się w niewielkim holu. Po prawej stronie, za zakrętem w prawo mieści się wejście do **Gabinetu Wydawnictw Rzadkich, Dokumentów Życia Społecznego oraz Zbiorów Muzycznych** (drzwi oznaczone numerem 2116, prowadzące do dłuższego korytarza). W korytarzu nieopodal tego Gabinetu znajduje się również Fundacja Centrum Dokumentacji Czynu Niepodległościowego (2113). Aby dostać się do tej części budynku, należy zadzwonić dzwonkiem umiejscowionym po prawej stronie. Gabinet jest jednak tymczasowo nieczynny. Z dokumentów życia społecznego i wydawnictw rzadkich korzysta się w Czytelni Starych Druków; ze zbiorów muzycznych korzysta się w Czytelni Rękopisów. Na lewo od drzwi prowadzących do Gabinetu, nieco po przekątnej znajduje się toaleta damska dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zaś za tą toaletą – przejście służbowe tylko dla pracowników biblioteki (drzwi oznaczone numerem 2118). Jeśli skręcimy na lewo od wejścia do niewielkiego holu, trafimy do **Gabinetu Zbiorów Graficznych i Kartograficznych** (drzwi oznaczone numerem 2127, prowadzące do dłuższego korytarza). Aby dostać się do tej części budynku, należy zadzwonić dzwonkiem umiejscowionym po lewej stronie. Gabinet jest jednak tymczasowo nieczynny. Ze zbiorów graficznych i kartograficznych korzysta się w Czytelni Starych Druków. Na prawo od drzwi prowadzących do Gabinetu, nieco po przekątnej znajduje się toaleta męska dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Zaś za tą toaletą – przejście do starego gmachu, tj. do Czytelni Rękopisów, Czytelni Starych Druków oraz do Archiwum UJ. Uwaga: za drzwiami nowego gmachu, po lewej znajdują się nieoznaczone schody w dół, wyłącznie do użytku pracowniczego. Zaś za schodami czeka nas pochylnia, bez poręczy, ale z pasami antypoślizgowymi. Za pochylnią z kolei po lewej stronie mieści się pomieszczenie pracownicze. Dalej mijamy kolejne drzwi. Po prawej stronie znajduje się korytarz, jednak wstęp dla czytelników jest wzbroniony. Na wprost zaś mamy długi korytarz.

Po jego lewej stronie znajdują się:

pomieszczenia nr 221–217 – Sekcja Starych Druków

pomieszczenie nr 216 – Sekcja Starych Druków/Kierownik

Uwaga, tutaj nieoznaczone schody w dół, tylko dla pracowników

pomieszczenie nr 215 – Czytelnia Starych Druków

pomieszczenie nr 214 – wejście służbowe do Czytelni Starych Druków

Układ Czytelni Starych Druków: Aby dostać się do Czytelni, trzeba użyć dzwonka po prawej stronie.

Po lewej stronie od wejścia do Czytelni znajdują się regały z księgozbiorem podręcznym oraz stanowisko dyżurnego bibliotekarza. Na lewo, pod oknami stoją pojedyncze szafy z książkami oraz, między nimi, rośliny doniczkowe oraz dwa biurka, w tym jedno wyposażone w komputer stacjonarny.

Na środku sali dwa rzędy stolików (po siedem stołów w każdym). Wzdłuż ścian po prawej stronie i na wprost ustawione są regały z księgozbiorem podręcznym.

Gdy minimy salę nr 214 i kolejne drzwi wieńczące ten długi korytarz, dotrzemy do niewielkiego holu przed Archiwum UJ i Czytelnią Rękopisów. Na prawo od drzwi znajduje się pięć drewnianych ław z oparciem, a dalej, za nimi Czytelnia Rękopisów (206). Aby do niej wejść, należy zadzwonić dzwonkiem po prawej stronie.

Układ Czytelni Rękopisów: Po obu stronach wejścia do Czytelni mieszczą się regały z księgozbiorem podręcznym, ustawione wzdłuż ścian. Uwaga na dwie przenośne drabinki przy regale po prawej. Na środku pomieszczenia dwa rzędy po siedem stolików. Na przeciwległej do wejścia ścianie część księgozbioru podręcznego i stanowisko dyżurnego bibliotekarza. Po lewej stronie, pod oknami trzy stanowiska wyposażone w komputer stacjonarny. W lewym górnym rogu regał z katalogiem księgozbioru podręcznego, a za nim pracownicze stanowisko komputerowe.

Po wyjściu z Czytelni Rękopisów kierujemy się na lewo. Po kilku metrach docieramy do korytarzyka prowadzącego wprost do Czytelni Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego. Aby do niego dotrzeć, skręcamy w prawo. Uwaga na schody w dół po lewej i prawej stronie, nieopodal drzwi Czytelni Archiwum (203). Na prawo od drzwi czytelnia znajduje się nieczynna winda, toaleta damska, drzwi oznaczone numerem 205 (zamknięte) oraz pomieszczenie nr 204, tj. Archiwum UJ/Sekretariat. Na lewo od drzwi czytelnia znajduje się toaleta męska, drzwi oznaczone numerem 201 (zamknięte), pomieszczenie nr 202, tj. biuro Dyrektora Archiwum.

Układ Czytelni Archiwum UJ: Aby wejść do czytelnia, trzeba użyć dzwonka po lewej stronie. Wzdłuż ściany po prawej stronie i na ścianie przeciwległej do wejścia ustawione są regały z księgozbiorem podręcznym. Pod ścianą po lewej rząd z trzema stołami, z których dwa wyposażone są w komputery stacjonarne. Na środku podwójny rząd stołów (łącznie osiem biurek złączonych ze sobą). W głębi pomieszczenia pod oknami stanowisko dyżurnego bibliotekarza.

Dyrekcja i Administracja

Gabinety dyrekcji i pracowników administracji znajdują się w starym gmachu. Do tej części budynku można dostać się na dwa sposoby: albo wejściem bocznym zewnętrznym w starym gmachu, po wcześniejszym umówieniu się (tylko schody, kontrola dostępu), albo wejściem wewnętrznym w nowym gmachu, przez pracownię (drzwi nr 120 w holu Wypożyczalni przy wpisach do biblioteki, kontrola dostępu. Konieczność wejścia do strefy wewnętrznej należy zgłosić pracownikowi ochrony). Do zewnętrznego wejścia bocznego w starym gmachu prowadzi chodnik od al. Mickiewicza oraz chodnik od wejścia głównego. Dostęp do wejścia bocznego wyłącznie schodkami. Wejście stanowią dość wąskie drzwi otwierane ręcznie (klamka). Gdy przez nie przejdziemy, znajdziemy się w małym

przedsiönku z kolejnymi drzwiami (też wąskie, klamka, kontrola dostępu). Za drugimi drzwiami znajduje się długi korytarz.

Po jego prawej stronie są:

pomieszczenie nr 5 – Redakcja Biuletynu BJ

pomieszczenie nr 4 – Sekretariat BJ

pomieszczenie nr 3 – Dyrektor BJ i Sekretariat Dyrektora BJ

pomieszczenie nr 1 – sala konferencyjna

Po jego lewej stronie są:

pomieszczenie nr 6 – Dział Organizacji/Sekcja Finansowa

pomieszczenie nr 7 – Wicedyrektor ds. naukowych

pomieszczenie nr 8 – Wicedyrektor ds. rozwoju

we wnęce winda i dwa pokoje:

pomieszczenie nr 10 – Wicedyrektor ds. zbiorów

pomieszczenie nr 11 – Wicedyrektor ds. administracji

pomieszczenie nr 12 – Oddział Gromadzenia Zbiorów

Układ sali konferencyjnej (stary gmach): Sala jest niewielka, na planie prostokąta. Na wprost wejścia stoi kilka złączonych ze sobą stołów, które zajmują właściwie całą przestrzeń na środku pomieszczenia. Wokół stołów ustawione są krzesła. Na ścianie po lewej stronie wisi ekran rzutnika. Po prawej stronie przejście do gabinetu Dyrektora BJ. Pod oknami, na wprost wejścia stoją kwiaty. Na końcu korytarza, na wprost znajdują się drzwi stanowiące przejście do holu przy starym wejściu od al. A. Mickiewicza. Na końcu korytarza, na lewo za zakrętem jest pomieszczenie nr 13, tj. serwerownia, oraz przejście do Oddziału Gromadzenia Zbiorów (Sekcja Egzemplarza Obowiązkowego, Oddział Czasopism/Sekcja Formatów I-III, Sekcja Pozyskiwania Zbiorów/Dublety)

Układ pomieszczeń w Bibliotece Jagiellońskiej (podsumowanie)

Wypożyczalnia, parter, nowy gmach (tu też zapisy do BJ)

Wypożyczalnia Międzybiblioteczna, pok. 127, I piętro, stary gmach

Katalog kartkowy, pok. 116A, I piętro, nowy gmach

Czytelnia Główna, pok. 118, I piętro, stary gmach

Czytelnia Informacji Naukowej, pok. 1126, I piętro, nowy gmach

Czytelnia Pracowników Nauki, pok. 117, I piętro, nowy gmach (tu też pokój pracy indywidualnej dla osób niewidzących i słabowidzących)

Czytelnia Europeistyczna, pok. 1129, I piętro, nowy gmach

Czytelnia Dokumentów Audiowizualnych, pok. 1129, I piętro, nowy gmach

Czytelnia Rękopisów, pok. 206, II piętro, stary gmach

Czytelnia Starych Druków, pok. 215, II piętro, stary gmach

Gabinet Zbiorów Graficznych i Kartograficznych, pok. 2131, II piętro, nowy gmach (wejście przez drzwi z numerem 2127)

Gabinet Wydawnictw Rzadkich, Dokumentów Życia Społecznego oraz Zbiorów Muzycznych, pok. 2112, II piętro, nowy gmach (wejście przez drzwi z numerem 2116)

sala konferencyjna 1, pok. 124, parter, nowy gmach

sala konferencyjna 2, pok. 1, parter, stary gmach, boczne wejście do budynku

sala wystawowa, parter, nowy gmach

punkt kserograficzny, pok. 116, I piętro, nowy gmach lub wejście od Czytelni Głównej

Sekretariat BJ, pok. 4, parter, stary gmach, boczne wejście do budynku

Dyrektor BJ i Sekretariat Dyrektora BJ, pok. 3, parter, stary gmach, boczne wejście do budynku

Bistro Kwant, parter, nowy gmach